



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 24.12.2014 № 8232-н

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
города Орска от 13 ноября 2009 г.
№ 6015-п «Об утверждении Устава
муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения «Центр развития
ребенка – детский сад № 94
«Радуга» г. Орска»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Орского городского Совета депутатов от 06.03.2008 г. № 33-532 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Орска», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации города Орска от 13 ноября 2009 г. № 6015-п «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска» с учетом ранее внесенных изменений:

1.1. В приложение № 1 «Устав муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» внести изменения и дополнения, изложив их согласно приложению.

2. Возложить функции по регистрации изменений и дополнений, внесенных в Устав муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области», на заведующего муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» Светлану Геннадьевну Журавлеву.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Д.В. Задкова.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



В.А. Франц

К.Г. Кузнецова



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
внесённые в Устав
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской
области»**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

– «1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области».

Сокращённое наименование: МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация».

2. В разделе 3 «Организация образовательной деятельности»:

2.1. Дополнить раздел пунктом 3.5.:

– «3.5. Иные работники Учреждения:

3.5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

3.5.2. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3.5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами»;

2.2. В пункте 3.3.:

2.2.1. Подпункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

– «3.3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении»;

2.2.2. Подпункт 3.3.11. изложить в следующей редакции:

– «3.3.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам».

3. В разделе 4 «Управление Учреждением»:

3.1. Абзацы 1 -7 изложить в следующей редакции:

- «К органам управления Учреждением относятся:
- Наблюдательный совет;
- руководитель Учреждения;
- Общее собрание Учреждения;
- Совет Учреждения;
- родительский комитет;
- Совет педагогов Учреждения».

3.2. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

- «4.1. К компетенции Учредителя относятся:».

3.3. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

- «4.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий):

4.3.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем;

4.3.2. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам;

4.3.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

4.3.4. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем;

4.3.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения;

4.3.6. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.3.8. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.3.9. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, выдает доверенности, издаёт приказы и даёт указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.10. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

4.3.11. Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями,

общественностью, а также родителями (законными представителями) воспитанников в рамках определенных договором об обучении между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.3.12. Руководитель Учреждения осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и иных работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством о труде;

4.3.13. Руководитель Учреждения вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.3.14. Руководитель Учреждения осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.3.15. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.3.16. Руководитель Учреждения заключает от имени Учреждения договора, в том числе между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.3.17. Руководитель Учреждения обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности;

4.3.18. Руководитель Учреждения координирует процесс аттестации работников Учреждения, создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения».

3.4. Дополнить раздел пунктом 4.7.:

- «4.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов:

4.7.1. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждением. Он назначает секретаря Совета педагогов сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

Секретарь Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы.

4.7.2. Совет педагогов собирается не реже 4 раз в год. Заседания Совета педагогов и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.

4.7.3. Совет педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разбирает основные проблемы обучения и воспитания детей;
- анализирует и внедряет передовой педагогический опыт;
- обсуждает наиболее важные положения организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

Решения Совета педагогов считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников Учреждения».

4. В разделе 6 «Регламентация деятельности Учреждения»:

4.1. Дополнить раздел пунктами 6.2. - 6.4.:

- «6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

6.3.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.3.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.3.4. Заведующий Учреждением перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему на родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.3.5. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.3.6. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.3.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

6.3.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру

коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленною порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением».

Изменения и дополнения к Уставу Учреждения приняты на Общем собрании Учреждения «29» сентября 2014 г. Протокол № 4.

Председатель Общего
собрания Учреждения



А.В. Лемехова

Секретарь Общего
собрания Учреждения



Н.А. Недрыгайлова

«Пронумеровано, прошито, и скреплено
печатью на 5
(ПЯТИ) листах»

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
в Единый государственный реестр
юридических лиц занесена в адрес
24.01 2015 года
ОГРН 1025602001688
ГРН 2155658046883

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Шариков Р.М.

Подпись

М.П.

