

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области

Положение

**о Совете родителей муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения «Центр развития
ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской
области»**

Принято:

Педагогическим советом
МДОАУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 94 «Радуга»
г. Орска Оренбургской области»
Протокол № 3 от 21.02.2018 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОАУ
«ЦРР - детский сад № 94 «Радуга»
г. Орска Оренбургской области»



/ Журавлева С.Г./
Приказ № от 21.02.2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МДОАУ «Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МДОАУ «Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МДОАУ «Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» (далее ДОУ).

1.3. Совет родителей является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДОУ.

1.4. Члены Совета родителей выбираются голосованием на групповых родительских собраниях количеством не менее одного человека от каждой группы ДОУ.

1.5. Решение, принятое Советом родителей и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и полномочия Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- 1) обеспечение права на участие в управлении ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- 2) содействия ДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- 3) обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- 4) оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

2.3. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет родителей выполняет следующие полномочия:

2.3.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.3.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий, в том числе

выездных.

2.3.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

2.3.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих детский сад по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий Учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий Учреждение, Совет родителей вправе:

– высказывать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите воспитанников, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.3.5. Контролирует соблюдение Учреждением безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, качество питания воспитанников.

2.3.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.3.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.3.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета родителей.

2.3.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

2.2.10. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте Учреждения и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета родителей не допускается.

3. Организация деятельности Совета родителей

- 3.1 Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением.
- 3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 3.3. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 3.4. По приглашению членов Совета родителей в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом.
- 3.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 3.6. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ и по мере необходимости.
- 3.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 3.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 3.9. Ход и решения Совета родителей оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.
- 3.10. Ответственность за выполнение решений Совета родителей лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей.
- 3.11. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета родителей, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Совета родителей, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета родителей и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.12. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.13. Председатель Совета родителей:
- 1) организует деятельность Совета родителей;
 - 2) информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - 3) организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
 - 4) определяет повестку дня Совета родителей;
 - 5) контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - 6) отчитывается о деятельности Совета родителей перед общим родительским собранием.
- 3.14. Секретарь Совета родителей:
- 1) оформляет протоколы Совета родителей, протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ;
 - 2) пишет протоколы заседаний Совета родителей, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета родителей;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами самоуправления

4.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива ДООУ, Педагогическим советом:

- 1) через участие представителей Совета родителей в заседании Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива ДООУ, Педагогического совета;
- 2) представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию трудового коллектива ДООУ, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета родителей;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива ДООУ, Педагогического совета.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право участвовать в управлении ДООУ;

5.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета родителей;
- 2) при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.