

Принято:

Педагогическим советом МДОАУ
«ЦРР - детский сад № 94 «Радуга»
г. Орска Оренбургской области»
Протокол № 3 от 21.02.2018г.

С учетом мнения Совета родителей
МДОАУ «ЦРР - детский сад № 94 «Радуга»
г. Орска Оренбургской области»
Протокол № 1 от 19.02.2018 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОАУ
«ЦРР - детский сад № 94 «Радуга»
г. Орска Оренбургской области»



/ Журавлева С.Г./
Приказ № от 21.02.2018г.

Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения «Центр развития
ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области».

1.2. Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок подготовлен с учетом мнения родителей обучающихся (воспитанников) МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области».

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) может осуществляться

- 1) внутри Учреждения из одной группы в другую;
- 2) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из одной группы в другую внутри одного учреждения может быть произведен:

- 1) в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- 2) по инициативе родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей):

1) родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно

3) телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - сеть Интернет);

4) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования города Орска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

5) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее по тексту - личное дело), согласно заявления (приложение 2).

2.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.4.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.4.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее по тексту - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на

основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников). Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

2.3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей);

2) в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед детским садом.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

3.5. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ Учреждения) об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок с соответствующей отметкой в журнале движения детей. При отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждении не предусмотрено.

Регистрационный номер
№ _____ от «____» _____ 20____ г
№ _____
«____» _____ 20____ г
(номер и дата направления УО)

Заведующему МДОАУ
«ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г.
Орска Оренбургской области»
Журавлевой С.Г.
от _____
(фамилия, имя, отчество законного
представителя ребенка)
Документ, удостоверяющий личность

Заявление

Прошу отчислить из МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орск
Оренбургской области в порядке перевода

в _____,
(наименование ДОУ, направленность группы)

расположенное по адресу: _____

субъект Российской Федерации _____

муниципальное образование _____

населенный пункт _____

моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____

«____» _____ 20____ г

(подпись родителя,
законного представителя)

Приложение 2

Регистрационный номер
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г
№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г
(номер и дата направления УО)

Заведующему МДОАУ
«ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г.
Орска Оренбургской области»
Журавлевой С.Г.
от _____
(фамилия, имя, отчество законного
представителя ребенка)
Документ, удостоверяющий личность

Заявление

Прошу выдать личное дело моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения _____
направленность группы _____
наименование принимающей организации _____

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись родителя,
законного представителя)

Регистрационный номер

от «___» _____ 20___ г

Заведующему МДОАУ
«ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орск
Оренбургской области»
Журавлевой С.Г.
От _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в порядке перевода из МДОАУ «Детский сад № _____» _____
(направленность группы)

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт)
дата рождения _____

место рождения _____

в МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орск Оренбургской области»

В группу общеразвивающей (комбинированной) направленности с «___» _____ 20___ г.

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

_____ (законных представителей):
Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

_____ Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орск Оренбургской области» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орск Оренбургской области» - ознакомлен(а)

_____ (подпись родителя
(законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись матери)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись отца)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

