

**Рассмотрено:**  
Педагогическим советом МДОАУ  
«ЦРР - детский сад № 94 «Радуга»  
г. Орска Оренбургской области»  
Протокол № 3 от 21.02.2018 г.

**С учетом мнения** Совета родителей  
МДОАУ «ЦРР - детский сад № 94 «Радуга»  
г. Орска Оренбургской области»  
протокол № 1 от 19.02.2018г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МДОАУ  
«ЦРР - детский сад № 94 «Радуга»  
г. Орска Оренбургской области»



\_\_\_\_\_/ Журавлева С.Г./  
Приказ № 42 от 21.02.2018 г.

## **Правила приема**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области»**

Настоящие Правила подготовлены в соответствии с ч.9 ст.55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» (далее – Учреждение).

1.2. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех работников, реализующих образовательную программу дошкольного образования МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области»

1.3. Приказы и распоряжения по организации образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области», издаваемые в Учреждении не могут противоречить данным Правилам

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется по Решению Педагогического совета МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» и учитывают мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение № 1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждение в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечень принятых документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Образец заявления о зачислении ребенка в ДОУ**

Регистрационный номер  
\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МДОАУ  
«ЦРР – детский сад № 94 «Радуга»  
г. Орска Оренбургской области»  
Журавлевой С.Г.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

в МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области»

В группу общеразвивающей (комбинированной) направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «ЦРР – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» - ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 3

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Заявитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Предоставил(а) для  
зачисления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

следующие документы:

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Отметка о предоставлении</b>
<b>1</b>	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
<b>2</b>	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка	
<b>3</b>	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.)	

<b>4</b>	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация	
<b>5</b>	Медицинское заключение	
<b>6</b>	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	
<b>7</b>	Копия заключения ПМПК	
<b>8</b>	Копия документа, подтверждающего право на пребывание на территории России (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	

Документы принял:

Заведующий \_\_\_\_\_ /С.Г. Журавлева/

М.П.