


ПРИНЯТ:
Педагогическим советом МДОАУ «ЦРР -
детский сад № 94 «Радуга» г. Орск
Оренбургской области»
Протокол № 6 от «1» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«ЦРР - детский сад № 94 «Радуга»
г. Орск Оренбургской области»

С.Г.Журавлева/
Приказ от 30.08.2018г. № 156/1



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
для родителей детей, не посещающих ДОУ
в МДОАУ № 94 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт (далее КП) МДОАУ № 94 «Радуга» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 "Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги консультативного пункта Учреждения (воспитатель, музыкальный руководитель, медсестра, педагог-психолог) по запросу родителей.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5- 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на руководителя Учреждения.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом Учреждения;

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего Учреждения.

3.4. Заведующий Учреждения организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, и педагогов Учреждения;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности педагогов и специалистов консультативного пункта (приложение 1);
- осуществляет учёт работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте Учреждения в сети Интернет;

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта Учреждения (воспитатели, специалисты в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

4. Содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, музыкального руководителя.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется штатным расписанием Учреждения.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- Положение о КП для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы КП;

- Журнал учета работы консультативного пункта ДОО;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт в ДОО;
- График работы консультативного пункта специалистов ДОО.

Функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

1. Руководитель - принимает решение о способах педагогической помощи семье, привлекает других специалистов к их реализации, оказывает адресную педагогическую помощь семьям детей, не посещающим ДООУ, проводит индивидуальное консультирование, разрабатывает методическое обеспечение работы консультативного пункта;

2. Воспитатель - организует педагогическое просвещение родителей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДООУ.

3. Музыкальный руководитель - организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДООУ.

4. Медицинская сестра - организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно- гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни.